



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **Objeto**

Contratação de empresa especializada em engenharia de segurança do trabalho para realização de laudos periciais e elaboração de programas de riscos ambientais.

#### **Justificativa**

Os laudos periciais são necessários para confirmar a necessidade ou não do pagamento de adicional de insalubridade e ou periculosidade, ou o uso de equipamentos de segurança pelos servidores da Prefeitura Municipal de Araxá, bem como a elaboração do PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário e LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho, para os casos de aposentadoria especial.

#### **Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa**

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 113.849,95(cento e treze mil e oitocentos e quarenta e nove reais e noventa e cinco centavos) conforme planilha abaixo:

<b>LOTE</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>PREÇO TOTAL</b>
1	LAUDO PARA APOSENTADORIA ESPECIAL  - Fazer os levantamentos necessários e elaborar Laudos para aposentadoria especial - LTCAT's e PPP's.	UN	20	255,00	5.100,00



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ**

1	LAUDO PARA CARACTERIZAÇÃO DE INSALUBRIDADE OU PERICULOSIDADE  - Fazer os levantamentos ambientais e elaborar Laudos Técnicos para caracterização de insalubridade e/ou periculosidade	UN	400	158,333	63.333,20
1	ELABORAÇÃO DE PROGRAMAS DE RISCO AMBIENTAIS E OUTROS DOCUMENTOS RELACIONADOS A SEGURANÇA DO TRABALHO  - Fazer levantamentos ambientais, avaliar os agentes, elaborar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA para as diversas secretarias municipal; - Ministrar treinamentos referentes a segurança do trabalho; - Fiscalizar o cumprimento das Normas de Segurança nos diversos setores de trabalhos; - Elaborar outros documentos relacionados à segurança do trabalho.	H	250	181,667	45.416,75

O desembolso se fará mediante rubrica das seguintes dotações orçamentárias:

020800 040001 2.0046 0000 33 90 39 – OPERACIONALIZAÇÃO DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS – Ficha: 271

### **Qualificação técnica**

Comprovação de registro no CREA/MG, constando no seu registro o objeto social, a habilitação para realização de atividades na área de segurança de trabalho, conforme determinado pela Lei 5.194 de 24/12/66.

### **Condições e forma de pagamento**

O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s)



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

requisitante(s), comprovando a entrega dos laudos, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

Os pagamentos serão efetuados somente pelos serviços efetivamente executados, mediante envio de cópia dos programas elaborados e relação dos laudos com os nomes dos servidores avaliados, conforme aprovação pela área requisitante, até o 20º dia útil após emissão NF.

Os serviços previstos serão realizados de conformidade com as necessidades do Setor de Recursos Humanos, sendo que a contratada receberá ordens para execução dos serviços. Os laudos periciais deverão ser entregues no Setor de Recursos Humanos.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento da prestação de serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

### **Forma e condições de execução do contrato**

Para utilização deste contrato, a Secretaria requisitante solicitará ao Departamento de Compras os laudos licitados, e este emitirá Ordem de Serviço à empresa vencedora do pregão presencial.

A não entrega dos laudos, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

Os laudos deverão ser entregues no Setor de Recursos Humanos.



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

### **Vigência Contratual**

O contrato vigorará pelo prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

### **Da prorrogação**

O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

### **Das alterações, acréscimos ou supressões**

As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

### **Fiscalização**

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

Nome: Márcia Inês Cunha Domingos

Telefone: (34)3691-7017

CPF: 640.544.706-53

Cargo: Assessora Executiva I

E-mail: [rhpeessoal@araxa.mg.gov.br](mailto:rhpeessoal@araxa.mg.gov.br)

### **Obrigações do contratante**

- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida no Contrato.
- Supervisionar a execução dos serviços, com preposto, efetuando a(s) ordem(ns) de serviço através da área requisitante.
- Determinar as quantidades, local(is) e forma da(s) entrega(s) do(s) serviços(s) contratado(s), à contratada.

### **Obrigações da Contratada**



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos serviços ofertados, e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato; Executar os serviços de acordo com as instruções / necessidades da área requisitante.
- Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e outros advindos do contrato.
- Para execução dos serviços ora licitados, se faz necessário o cumprimento integral do profissional especializado em engenharia de segurança do trabalho, conforme regulamentação do CREA/MG, no horário de expediente funcional da Secretaria.
- Fornecer anotação de responsabilidade de ART/CREA dos serviços realizados.
- Manter durante toda execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **Das sanções administrativas**

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) Advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

### **Penalidades**

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não manter a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

### **Da rescisão**

O contrato estará sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

### **Critério de avaliação das propostas**

Menor preço global

Arnildo Antônio Moraes  
**Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos**